



## Wzór umowy

### Umowa Nr .....

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

**Tomasza Szymańskiego – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 5/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 stycznia 2015 r., zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, a

a ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

- 1) .....
- 2) .....

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę następującej treści:

#### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Studium Wykonalności dla projektu pn. „Budowa bus pasa w ul. Gdańskiej na odcinku od ul. Rekreacyjnej do pętli autobusowej „Myślęcinek” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnej w ramach ZIT.
2. Zakres i warunki opracowania określa niniejsza Umowa i Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca w ramach zawartej Umowy i wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 wykona Studium Wykonalności oraz udzieli wyjaśnień wymaganych przez instytucję weryfikującą dokumentację aplikacyjną na całym etapie weryfikacji projektu zgodnie z art. 100-103 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.



4. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem Studium Wykonalności a także jest odpowiedzialny za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.

## § 2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami Umowy, poza dokumentem samej Umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2.

## § 3. TERMINY UMOWY

Termin realizacji Umowy rozumiany jako termin ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy zatwierdzonego przez Zamawiającego stosownym protokołem odbioru - ustala się **nie później niż do dnia 31 maja 2017 r.**

## § 4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę netto \_\_\_\_\_ PLN i VAT według stawki \_\_\_ % na kwotę \_\_\_\_\_ PLN, co daje brutto \_\_\_\_\_ PLN,
3. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:  
Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63  
Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego są protokoły odbioru przedmiotu Umowy podpisane przez Strony.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania



i doprecyzowania zakresu prac lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

7. Zamawiający wstrzyma kwotę płatności w wysokości 5% wartości zamówienia i uwolni ją na rzecz Wykonawcy po zakończeniu weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej dla projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

## **§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 18 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
2. Polecenia wydawane przez Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
3. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
4. W ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy, Przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy, materiały wyjściowe do opracowania Studium Wykonalności oraz wskaże strony internetowe, na których te materiały są zamieszczone.

## **§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania Umowy, w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
  - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim i unijnym prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wyjaśniania wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących dokumentacji,
  - 2) uczestniczenia w odbiorze końcowym i nanoszenia zmian w dokumentacji jeśli takie wystąpią,
  - 3) dokonywania w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
  - 4) bieżącej współpracy z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1,
  - 5) do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z materiałami o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu Umowy i dokonywanie w nim zmian



- i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Uwagi Zamawiającego odnośnie Studium Wykonalności powstałe w wyniku weryfikacji będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo na piśmie (e-mail, skan pisma), uwagi będą ponumerowane a wykaz opatrzony będzie datą. Zamawiający z należytą starannością sprawdzi czy przekazane uwagi każdorazowo zostały wprowadzone przez Wykonawcę. Za każdą niewprowadzoną uwagę Zamawiający będzie naliczać kary umowne.
  6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem podwykonawców wymienionych w Umowie.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Wykonawcę w czasie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści dokumentacji powstałej w ramach niniejszej Umowy, do czasu zakończenia Inwestycji, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

#### **§ 7. PERSONEL WYKONAWCY**

Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest Pani/Pan.....

Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje w § 16 ust. 1 dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **§ 8. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji:
  - 1) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego – Bydgoszcz, ul. Toruńskiej 174a,
  - 2) w przypadku, gdy Zamawiający lub powołany Zespół stwierdzi, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
  - 3) odebranie przez Zamawiającego Studium Wykonalności nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad opracowania,
  - 4) koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca - jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością

obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

- 5) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.

## 2. Zasady przekazania i odbioru dokumentacji:

- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy minimum 15 dni roboczych przed upływem terminu wykonania w celu weryfikacji przedmiotu Umowy.
- 2) Zamawiający w ciągu 10 dni od otrzymania przedmiotu Umowy dokona weryfikacji dokumentacji,
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag,
- 4) Przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegał jedynie przedmiot Umowy zawierający wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 5) Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu danego etapu przedmiotu Umowy,
- 6) Po zakończeniu prac potwierdzonych pozytywnym protokołem z obrad Zespołu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zespołu, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w określonej liczbie,
- 7) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowi podstawę wystawienia faktury.

## § 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji projektu.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi trwa do końca okresu weryfikacji Studium Wykonalności przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

## § 10. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach Umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.



3. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności: do utrwalania, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznej prezentacji, w tym w Internecie, w całości lub w częściach, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich i zezwoleń na rozporządzanie korzystania z dokumentacji.
4. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, które w ramach niniejszej Umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia dokumentacji przez inną osobę.

### **§ 11. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

### **§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
  - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z Umową,
  - 5) jeżeli Wykonawca realizuje prace personelem innym niż wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 6) w przypadku opóźnień w realizacji Umowy z przyczyn Wykonawcy.

### **§ 13. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac i zabezpieczyć przerwane prace.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo z udziałem Zespołu zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Wycena przerwanych prac wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru przerwanych prac.

#### § 14. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki, w przekazaniu Studium Wykonalności w ramach terminów wykonania określonych w Umowie,
  - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 100,00 zł brutto za każdą nie wprowadzoną uwagę lub poprawkę zgłoszoną pisemnie przez Zamawiającego.
  - 4) w wysokości 100,00 zł brutto za każdą ujawnioną nazwę obcą lub fragment opracowania, który nie dotyczy zamawianego zakresu opracowania, a będący następstwem kopiowania treści Studiów Wykonalności czy dokumentów nie związanych ani z przedmiotem projektu ani z Zamawiającym.
- 5) W razie odstąpienia od wykonania Umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25,0 % ceny Umowy brutto, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy oraz zapisów przewidzianych w § 12 ust. 1 pkt. 2-6 umowy.
- 6) Suma kar umownych nie może przekroczyć 50,0 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 7) Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
- 8) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu Umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego z Unii Europejskiej (utracone korzyści).



- 9) Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
- 10) Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

### § 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.

### § 16. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy.

Adresy Zamawiającego:

Nazwisko; Imię	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-23
FAX	52-582-27-77
E –mail	<a href="mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl">zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl</a>

Adresy Wykonawcy:

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego



obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

### **§ 17. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający, dopuszcza zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
    - a) siły wyższej,
    - b) konieczność wykonania usług dodatkowych, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
    - c) zmiany w przepisach prawnych,
    - d) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych opracowań,
    - e) wstrzymania przez Zamawiającego prac, wynikających z okoliczności niezależnych od stron,
    - f) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
  - 2) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
    - a) zmiana stawki podatku VAT
    - b) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

### **§ 18. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

### **§ 19. SPRAWY SPORNE**

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

### **§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.



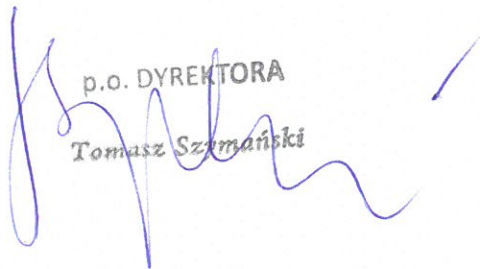
### § 21. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

**Zamawiający**

**Wykonawca**

  
p.o. DYREKTORA  
Tomasz Szamański